

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA FABIOLA , ROCA LÓPEZ DE CHIAL

Nit Emisor: 80199755

OLGA FABIOLA ROCA LÓPEZ

2 AVENIDA 00-758 BARRIO EL GÜITE, zona 4, SAN MARTÍN
JILOTEPEQUE, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4EB0C2B8-FA2A-4565-BC2B-D39A1950D37E

Serie: 4EB0C2B8 Número de DTE: 4197074277

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:37:19

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:37:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1095, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4EB0C2B8, número de DTE 4197074277 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Olga Fabiola Roca López de Chial, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1095 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f. 
Olga Fabiola Roca López de Chial
DPI: 2134 67690 0403

f. 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762141112925

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:38 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:37:19
Emisor:	80199755
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLGA FABIOLA ROCA LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4EB0C2B8-FA2A-4565-BC2B-D39A1950D37E
Serie:	4EB0C2B8
Número del DTE:	4197074277
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:37:2006:004EB0C2B8FA2A4565BC2BD39A1950D37E
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:38:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:38:19 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80199755
NOMBRE	OLGA FABIOLA, ROCA LÓPEZ DE CHIAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-1095
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Fabiola Roca López de Chial
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé y di seguimiento con los integrantes de la AMER de San Martín Jilotepeque, impartiendo temas dirigidos a casa hogar saludable, dando guías y prácticas de mejoramiento y separación de ambientes, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento a las actividades dirigidas a los grupos de mujeres en los temas de manejo de agua y saneamiento del medio en el hogar con buenas prácticas de higiene los cuales se dirigieron a integrantes de los diferentes grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de San Martín Jilotepeque.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé dando el seguimiento con la AMER en la elaboración de los planes municipales de los grupos CADER y los planes grupales del municipio de San Martin Jilotepeque, los cuales se realizan para ejecutarse en las comunidades con los actores relacionados y participantes de los grupos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé participando en el seguimiento a las reuniones que se celebran de manera mensual, de la COMUSAN y COMUDE, para evaluar las actividades a desarrollar en beneficio a la comunidad, así como los avances obtenidos en el municipio de San Martin Jilotepeque, en cuanto a la seguridad alimentaria de las familias en el municipio.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé y di seguimiento e impartí cursos sobre cómo implementar plantas nativas y hortalizas en las recetas de comida y cuanto pueden aportar a la buena nutrición de sus hijos. Esto se realizó en las comunidades del municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la visita y entrega de tres raciones de alimentos a niños con Desnutrición Aguda, los mismos fueron entregados a las madres de estos niños y contribuir a una buena alimentación y que los niños puedan recuperar su peso, del municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé y di seguimiento participando en la implementación de nuevos huertos familiares de hortalizas y plantas nativas, para obtener una buena cosecha y aprender sobre el consumo de las mismas y poder generar un ingreso extra en el hogar de los diferentes grupos CADER, del municipio de San Martín Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé y brinde asistencia a grupos CADER de mujeres, donde se les capacito sobre el emprendimiento económico con la implementación de huertos medicinales, siembra de pilones y cosecha, como lo son el jengibre, sábila, manzanilla, ajeno entre otros y así comercializarlo en municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y di seguimiento a los grupos de jóvenes establecidos en el municipio de San Martín Jilotepeque impartiendo talleres en la preparación de productos de limpieza, para apoyarlos con la venta y que obtengan nuevos conocimientos sobre como iniciar su propio emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento en la visita de personal con jóvenes, realizando una socialización de programa de servicio cívico y promoción de grupos juveniles, en el Municipio de San Martín Jilotepeque, en coordinación con la AMER y el servidor cívico.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y coordiné conjuntamente con la OMM realizando la capacitación de autoestima y Taller de dinámicas grupales a niños de diferentes edades, en el Municipio de San Martín Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento en la coordinación con la OMM brindando talleres demostrativos en la realización de	100%	Finalizado

	capacitaciones sobre temas de nutrición con hortalizas, tortillas fortificadas de remolacha y quiletes a grupos CADER del municipio de San Martín Jilotepeque.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y di seguimiento participando en las reuniones de la COMUSAN, para tratar diferentes temas de interés de las comunidades del municipio, encomendado por las autoridades superiores.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Olga Fabiola Roca López de Chial
DPI: 2134 67690 0403
Celular: 49584248

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

